

9.9. В срок, определенный в извещении/объявлении, осуществляется выбор наиболее подходящего предложения/заявки участника, для обеспечения деятельности предприятия, определение организации-поставщика товаров, организации-исполнителя работ, услуг, что оформляется решением ответственного подразделения (далее - Решение).

9.10. В течение 5(пяти) рабочих дней со дня подписания Решения уполномоченный представитель осуществляет публикацию информации о результатах проведенных процедур.

9.11. В установленные сроки ответственный представитель Общества оформляет отчет о проведении закупочной процедуры и представляет его на подпись генеральному директору.

9.12. Заместитель генерального директора осуществляет контроль проведения закупок продукции на предмет:

- выполнения правил, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия фактически проведенных процедур утвержденным спискам.

## 9. Подготовка процедур закупок

9.1. При подготовке решения о непосредственном проведении процедур определяется потребность в закупке по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней. При формировании предмета закупки не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в предмет продукции, технологически не связанной друг с другом.

9.2. При подготовке решения о заказе товаров, работ, услуг, включая такие компоненты, как проектирование, выбор основного и вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа и наладки, закупка проводится с обязательным выделением в составе неделимого предмета подразделов по каждому компоненту заказа (с целью проверки реализуемости предложений участников и выяснения цен на отдельные компоненты для их учета при возможных корректировках договора в будущем).

9.3. Основанием для приобретения товаров, заказа работ и услуг является наличие потребности у подразделения Общества, необходимой для обеспечения деятельности Общества.

9.4. Количественный состав, требования к качеству продукции, сроки поставки и исполнения определяет и отвечает за их достоверность подразделение Общества, являющееся инициатором данной закупки.

9.5. Уполномоченный представитель Общества аккумулирует заявки (если это возможно во временном промежутке), определяет способ проведения процедуры по каждой позиции заявок.

В ходе подготовки заявки на приобретение необходимых товаров, работ, услуг ответственный представитель заранее определяет:

- 1) начальную (максимальную) стоимость закупки товара, работ, услуг;
- 2) требования к участникам;
- 3) порядок рассмотрения предложений и заявок участников в целях определения поставщика, исполнителя работ, услуг (кроме закупки у единственного поставщика).

9.6. После согласования с генеральным директором ответственный представитель Общества обеспечивает размещение информации на официальном сайте Общества в разделе «Закупки». В случае необходимости приглашения конкретных организаций к участию в процедурах закупки одновременно с размещением информации на официальном сайте всем приглашаемым направляется любым средством связи сообщение, размещенное на сайте.

9.7. В течение установленного срока, указанного в извещении/объявлении, ответственное подразделение Общества принимает предложения и заявки участников процедур, сортирует их по компетенции рассмотрения (ответственное подразделение или комиссия).

9.8. Участник процедур вправе обращаться в Общество с вопросами о разъяснении информации о процедурах.